



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЦРР-д/с № 89

А.Ю. Пенькова

Приказ № 2 от 07.09 2024 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 89
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**План работы Совета по питанию
на 2024– 2025 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | Ответственный исполнитель | Срок | Отметка о проделанной работе |
|-------|--|---|------------------|------------------------------|
| 1. | 1. Организация работ Совета по питанию в новом 2024-2025 учебном году и распределение обязанностей между членами совета. 2. Утверждение Плана работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год и график проведения контрольных проверок. 3. Изучение нормативных правовых актов, иных документов по организации питания в учреждении. 4. О разном. | Заведующий ДОУ | Сентябрь 2024 | |
| 2. | 1. Санитарное состояние пищеблока. Соблюдение правильного использования инвентаря. 2. Требования к оборудованию пищеблока. 3. Итоги контроля поступающих на пищеблок продуктов питания. | Заведующий ДОУ Медицинская сестра | Октябрь 2024 | |
| 3. | 1. Организация питания в группах, подведение итогов по проверке. 2. Анализ организации питания детей в детском саду 3. Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола. | Заведующий ДОУ Медицинская сестра | Ноябрь 2024 | |
| 4. | 1. Ознакомление членов Совета по питанию с системой управления пищевой безопасностью ХАССП. 2. Отчет комиссии по питанию. 3. Выполнение натуральных норм питания. | Заведующий ДОУ Ответственный за организацию питания ДОУ | Декабрь 2024 | |
| 5. | 1. Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период. 2. Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением | Медицинская сестра Заведующий ДОУ | Январь 2025 | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--|
| | <p>всей сопутствующей документации по качеству продуктов.</p> <p>3. О разном.</p> | | | |
| 6. | <p>1. Санитарное состояние пищеблока.</p> <p>2. Контрольные порции и их соответствие.</p> <p>3. Проверка закладки продуктов в котел на пищеблоке и правильность оформления остатков продуктов в кладовой.</p> | <p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Кладовщик</p> | <p>Февраль 2025</p> | |
| 7. | <p>1. Организация питания по группам, контроль раздачи пищи. Подведение итогов по проверке.</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медицинская сестра</p> | <p>Март 2025</p> | |
| 8. | <p>1. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими средствами)</p> <p>2. Наличие сопроводительной документации по поступающим продуктам питания. Соблюдение сроков реализации продуктов.</p> <p>3. Организация питания сотрудников.</p> | <p>Медицинская сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> | <p>Апрель 2025</p> | |
| 9. | <p>1. Порядок учета питания, поступление и контроль денежных средств на продукты питания.</p> <p>2. Контроль суточной пробы.</p> <p>3. Соответствие рациона питания воспитанников примерному 10-дневному меню.</p> | <p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Кладовщик</p> | <p>Май 2025</p> | |
| 10. | <p>Отчет комиссии по питанию.</p> <p>Подведение итогов работы совета по питанию за год, оценка.</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> | <p>Июнь 2025</p> | |